

CAIO - Chief Artificial Intelligence Officer

Corso per il responsabile dell'Intelligenza Artificiale in Azienda

40 ORE

Il Chief Artificial Intelligence Officer (CAIO) diventa una figura strategica che rende l'AI accessibile e applicabile ai processi di business ed acquisisce un ruolo fondamentale per perseguire l'innovazione, ottimizzare i processi operativi e sviluppare nuove opportunità.

RISULTATI ATTESI:

- Comprensione approfondita degli argomenti relativi all'AI e i suoi adempimenti (esempio: AIAct) e approfondimento delle modalità operative per svolgere e gestire tutti le attività connesse.
- Comprensione delle competenze specifiche nella costruzione e nell'ottimizzazione di algoritmi di machine learning, nella gestione dei big data e nell'uso di strumenti avanzati per l'analisi dei dati.
- Comprensione nell'applicare tecnologie ML per risolvere problemi complessi e migliorare i processi aziendali;
- Acquisire capacità di trasformazione dei dati in informazioni utili per prendere decisioni strategiche.
- Comprendere e avere una visione delle tecnologie emergenti e del loro impatto e integrazione nei processi aziendali.
- Comunicare efficacemente con tutti i livelli dell'organizzazione e di formare e supportare i team durante il processo di transizione dell'innovazione tecnologica.
- Comprensione approfondita di tutti i compiti, le responsabilità e gli ambiti connessi al ruolo del CAIO.

39CPE validi a fronte di 40 ore di formazione e 30 certificazioni ISACA
Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti della stessa azienda

MODULO D'ISCRIZIONE AL CORSO CAIO - Chief Artificial Intelligence Officer

DATI FATTURAZIONE

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ragione Sociale - Cognome e nome	Partita iva/C.f.	Codice Destinatario/Pec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Via e Numero	CAP	Città e (PR)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail Amministrazione	Telefono Azienda	Nr. Ordine d'acquisto/RdA

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome	E-mail personale	Socio ISACA	Socio AIEA	ID ISACA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

DATA E LOCATION: Verificare date e location sul sito www.profice.it e specificare le proprie scelte di seguito

MODALITA' DI PAGAMENTO: Bonifico Bancario anticipato intestato a Profice
 Coordinate Bancarie: IBAN:IT46 J030 3211 7020 1000 0806 292
 Causale: Indicare cognome del partecipante e ragione sociale

PREZZO:

- 0,00€ + IVA
- 0,00€ + IVA (Riservato Soci ISACA)
- 0,00€ + IVA (Riservato Soci AIEA/ISACA MI)

- AGEVOLAZIONI Sconto 5% per iscrizioni entro 30 giorni Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti
- ACQUISTO MEMBERSHIP ISACA 250,00€ + IVA

REFERENTE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO: Profice srl - P.iva 02487960201 - Codice Destinatario: M5UXCR1
 Sede Legale: Via Fernelli, 28 - 46100 - Mantova (MN) - Tel: 02.8716.9246 - Fax: 02.8715.1741 - Email: direzione@profice.it
 PARTNER DI AIEA (Associazione Italiana Information System Auditor) www.aiea-formazione.it - www.aiea.it

PRIVACY E DIRITTI DELL'INTERESSATO: I Suoi dati personali saranno trattati sia su supporto informatico che cartaceo e il loro conferimento è necessario per l'iscrizione al corso: la mancata fornitura dei dati non consentirà pertanto l'iscrizione. Accettando il presente regolamento, Lei autorizza il trattamento dei Suoi dati personali solo per fini organizzativi, contabili, e per aggiornarLa sulle nostre iniziative formative, nella piena tutela dei Suoi diritti e della Sua riservatezza e in conformità alle disposizioni di legge ai sensi del GDPR UE 679:2016 e del D.lgs. n. 101:18. Titolare del trattamento dei dati è Profice srls. In qualsiasi momento Lei potrà richiedere l'aggiornamento o la cancellazione dei Suoi dati personali scrivendo a direzione@profice.it.

RECESSO/DISDETTA : Il cliente, tramite fax o e-mail a direzione@profice.it, potrà disdire dal contratto senza penali entro e non oltre il 15mo giorno precedente la data di inizio del corso: in questo caso Profice provvederà a rifondere l'intera quota versata. Oltre tale termine Profice potrà trattenere una penale di 50 Eu, o, qualora la richiesta di cancellazione pervenga negli ultimi 3 giorni dall'inizio corso, l'integrale quota di iscrizione.

ANNULLAMENTO DEL CORSO: Profice si riserva il diritto di annullare il corso per gravi impedimenti o per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, in qualsiasi momento, rifondendo quanto versato.

ASPETTI ORGANIZZATIVI: (1) L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte della segreteria corsi, della presente scheda compilata in tutte le sue parti. Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite fax o e-mail, al più tardi entro 10 giorni di calendario dalla data di inizio del corso. (2) Gli attestati verranno emessi in formato digitale successivamente alla partecipazione al corso ed a pagamento avvenuto.

PAGAMENTO: Il pagamento dovrà avvenire, a seguito della conferma inviata dalla segreteria corsi, a mezzo bonifico bancario (o Carta di Credito con 3% di sovrapprezzo)

FORMAZIONE FINANZIATA: è possibile avvalersi della Formazione Finanziata concordando con Profice gli adempimenti amministrativi prima del corso

Il Cliente previa lettura delle condizioni al presente contratto, in particolare delle clausole "aspetti organizzativi", "pagamento", "recesso/disdetta", "annullamento del corso", dichiara espressamente di approvarli specificatamente ai sensi e agli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 cod. civ.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data	Firma e Timbro

INVIARE MODULO a direzione@profice.it o via FAX: 02.8715.1741

CORSO:	CAIO - Chief Artificial Intelligence Officer Corso per il responsabile dell'Intelligenza Artificiale in Azienda
DESCRIZIONE:	<p>L'intelligenza artificiale è passata da tecnologia di film di fantascienza a reale strategia aziendale. Oggi le organizzazioni iniziano a investire su larga scala ed a proporre sul mercato nuovi prodotti e servizi basati sull'intelligenza artificiale generativa, nasce quindi la necessità di avere non solo esperti operativi su questa tecnologia, ma anche Nuovi Referenti dei progetti AI in azienda.</p> <p>Il Chief Artificial Intelligence Officer (CAIO) diventa una figura strategica che rende l'AI accessibile e applicabile ai processi di business ed acquisisce un ruolo fondamentale per perseguire l'innovazione, ottimizzare i processi operativi e sviluppare nuove opportunità.</p> <p>I CAIO dovranno sapere come funzionano gli algoritmi che guidano le diverse tecnologie di intelligenza artificiale, capire come funzionano i meccanismi dell'AI generativa (GenAI), del machine learning (ML), dei linguaggi (LLM), e di tutte le tecnologie AI, per essere in grado di domare le sfide tecniche e pratiche nell'integrazione dell'AI nei processi aziendali in base alle diverse necessità.</p>
RISULTATI ATTESI:	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensione approfondita degli argomenti relativi all'AI e i suoi adempimenti (esempio: AIAct) e approfondimento delle modalità operative per svolgere e gestire tutti le attività connesse. - Comprensione delle competenze specifiche nella costruzione e nell'ottimizzazione di algoritmi di machine learning, nella gestione dei big data e nell'uso di strumenti avanzati per l'analisi dei dati. - Comprensione nell'applicare tecnologie ML per risolvere problemi complessi e migliorare i processi aziendali; - Acquisire capacità di trasformazione dei dati in informazioni utili per prendere decisioni strategiche. - Comprendere e avere una visione delle tecnologie emergenti e del loro impatto e integrazione nei processi aziendali. - Comunicare efficacemente con tutti i livelli dell'organizzazione e di formare e supportare i team durante il processo di transizione dell'innovazione tecnologica. - Comprensione approfondita di tutti i compiti, le responsabilità e gli ambiti connessi al ruolo del CAIO.
DURATA:	40 ORE
DESTINATARI:	Responsabili in ambito applicazione dell'AI, consulenti, auditor AI, etc..
CONTENUTI:	<p>Il corso, prevede l'approfondimento delle tematiche tipiche dell'AI suddiviso nei seguenti moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulo Introduzione all'Intelligenza Artificiale 2. Modulo generale AI 3. Moduli tipi di AI (ANI; AGI; ASI; Generativa) 4. Modulo Data Scientist (acquisizione, modellizzazione, correzione) 5. Modulo analisi statistica per AI 6. Modulo Modelli (ML, DL, Reti neurali, etc.) 7. Modulo La sicurezza dei sistemi AI 8. Modulo Rischi (Rischi, impatto, bias e metodologia per AI) 9. Modulo Standard (ISO) e loro documentazione 10. Modulo Compliance (norme e regolamenti) 11. Modulo applicazioni dedicate (sanità, scuola, lavoro, etc.) 12. Profili ruoli e responsabilità del CAIO
DATE E LOCATION:	Verificare Date e Location sul sito www.profice.it prima di iscriversi
CREDITI FORMATIVI:	39CPE validi ai fini del mantenimento delle certificazioni ISACA
ESAME:	Il corso termina con un test di verifica. I partecipanti che avranno sostenuto, con esito positivo, la prova riceveranno l'attestato di superamento del Corso.
DOCENTE:	I docenti dei corsi sono tutti professionisti esperti di lungo corso in materia di Intelligenza Artificiale, Privacy, Information Security, IT Audit, certificati ISO IEC 42001 A/LA e formatori collaudati

FORMAZIONE FINANZIATA: PROFICE è certificata EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la Qualità, settori IAF/EA 35 e 37 - Certificato No. IT18-27105A del 9 Ottobre 2018 (Progettazione ed erogazione corsi di formazione professionale; Consulenza direzionale, organizzativa e di Compliance)

FORMAZIONE PER P.A.: Profice è iscritta al MEPA per le attività di formazione e servizi specialistici.
Questo corso è registrato con codice MEPA: profice_147

Chi è PROFICE

PROFICE: Imperativo presente dal latino Proficere, che significa:

1. Avanzare, procedere.
2. Progredire, ottenere risultati, aver successo.
3. Giovare, servire, essere utile o efficace.
4. Crescere, svilupparsi, aumentare.
5. Migliorare, fare progressi.
6. Avanzare di grado.

Profice è una società di Formazione Executive e di Editoria Specialistica B2B che si rivolge a Professionisti ed Esperti di settore, nonché a Banche, Aziende e Pubbliche Amministrazioni.

L'obiettivo, coerentemente alla mission, è consentire ai nostri clienti di eccellere nei propri ambiti professionali, acquisendo grazie a noi le soluzioni, le competenze e gli strumenti pratici che servono per superare gli ostacoli quotidiani e per conseguire i propri obiettivi di Business.

Negli anni, abbiamo lavorato con successo con centinaia di aziende e professionisti, mettendo a disposizione il nostro know-how e gli strumenti più utili per il successo e lo sviluppo delle competenze dei nostri clienti.

A questo scopo ogni giorno lavoriamo per selezionare e proporre:

- le migliori Certificazioni delle competenze professionali riconosciute a livello Internazionale (ISO, ISACA, APMG, EXIN, etc).
- I più competenti esperti di settore, con competenze maturate quotidianamente sul campo, in grado di rispondere sempre in modo pratico ed efficace.
- Modalità di apprendimento ed esercizio tramite canali e tecnologie innovative, per favorire l'efficacia di fruizione e ridurre le barriere geografiche e di disponibilità di tempo.

La nostra è una promessa di servizio impegnativa, per garantire la quale Profice:

- si compone in un network di professionisti con pluriennale esperienza su scala internazionale in attività di formazione ed editoria B2B, in Direct Marketing e nell'utilizzo delle Tecnologie digitali ed innovative al servizio della formazione.
- collabora in Partnership con autorevoli e prestigiose organizzazioni di certificazione e formazione on ed off line.

Noi ci mettiamo a tua disposizione, ora tocca a te:

PROFICE ! MIGLIORA TE STESSO e AVANZA VERSO LA PROSSIMA SFIDA !

PROFICE è certificata EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la Qualità, settori IAC/EA 35 e 37:

- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale.
- Consulenza direzionale, organizzativa e di Compliance.