

Power BI: Utilizzo Pratico

Corso pratico su Microsoft Power Bi

24 ORE

Questo corso fornisce le conoscenze e le competenze necessarie per apprendere gli strumenti per la creazione e la gestione efficace dei dati sfruttando lo strumento Microsoft Power BI.

RISULTATI ATTESI:

Nel corso Power BI verrà illustrato come utilizzare lo strumento Microsoft Power BI per creare modelli di dati collegati a diverse fonti e report e dashboard dinamici multiplatforma e come condividerli con altri utenti.

Il corso, anche attraverso esercitazioni pratiche, fornirà le basi necessarie per l'uso dello strumento, in particolare per le sue principali componenti, Desktop, Service e Mobile, senza dimenticare gestionali necessari per il corretto uso dello strumento.

Sconto 5% per iscrizioni entro 30 giorni

Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti della stessa azienda

MODULO D'ISCRIZIONE AL CORSO Power BI: Utilizzo Pratico

DATI FATTURAZIONE

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ragione Sociale - Cognome e nome	Partita iva/C.f.	Codice Destinatario/Pec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Via e Numero	CAP	Città e (PR)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail Amministrazione	Telefono Azienda	Nr. Ordine d'acquisto/RdA

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome	E-mail personale	Socio ISACA	Socio AIEA	ID ISACA
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

DATA E LOCATION: Verificare date e location sul sito www.profice.it e specificare le proprie scelte di seguito

MODALITA' DI PAGAMENTO: Bonifico Bancario anticipato intestato a Profice

Coordinate Bancarie: IBAN:IT46 J030 3211 7020 1000 0806 292

Causale: Indicare cognome del partecipante e ragione sociale

PREZZO: Corso Microsoft Power BI

- 890,00€ + IVA
- 890,00€ + IVA (Riservato Soci ISACA)
- 890,00€ + IVA (Riservato Soci AIEA/ISACA MI)

AGEVOLAZIONI Sconto 5% per iscrizioni entro 30 giorni Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti

ACQUISTO MEMBERSHIP ISACA 250,00€ + IVA

REFERENTE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO: Profice srl - P.iva 02487960201 - Codice Destinatario: M5UXCR1

Sede Legale: Via Fernelli, 28 - 46100 - Mantova (MN) - Tel: 02.8716.9246 - Fax: 02.8715.1741 - Email: direzione@profice.it

PARTNER DI AIEA (Associazione Italiana Information System Auditor) www.aiea-formazione.it - www.aiea.it

PRIVACY E DIRITTI DELL'INTERESSATO: I Suoi dati personali saranno trattati sia su supporto informatico che cartaceo e il loro conferimento è necessario per l'iscrizione al corso: la mancata fornitura dei dati non consentirà pertanto l'iscrizione. Accettando il presente regolamento, Lei autorizza il trattamento dei Suoi dati personali solo per fini organizzativi, contabili, e per aggiornarLa sulle nostre iniziative formative, nella piena tutela dei Suoi diritti e della Sua riservatezza e in conformità alle disposizioni di legge ai sensi del GDPR UE 679:2016 e del D.lgs. n. 101:18. Titolare del trattamento dei dati è Profice srls. In qualsiasi momento Lei potrà richiedere l'aggiornamento o la cancellazione dei Suoi dati personali scrivendo a direzione@profice.it.

RECESSO/DISDETTA : Il cliente, tramite fax o e-mail a direzione@profice.it, potrà disdire dal contratto senza penali entro e non oltre il 15mo giorno precedente la data di inizio del corso: in questo caso Profice provvederà a rifondere l'intera quota versata. Oltre tale termine Profice potrà trattenere una penale di 50 Eu, o, qualora la richiesta di cancellazione pervenga negli ultimi 3 giorni dall'inizio corso, l'integrale quota di iscrizione.

ANNULLAMENTO DEL CORSO: Profice si riserva il diritto di annullare il corso per gravi impedimenti o per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, in qualsiasi momento, rifondendo quanto versato.

ASPETTI ORGANIZZATIVI: (1) L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte della segreteria corsi, della presente scheda compilata in tutte le sue parti. Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite fax o e-mail, al più tardi entro 10 giorni di calendario dalla data di inizio del corso. (2) Gli attestati verranno emessi in formato digitale successivamente alla partecipazione al corso ed a pagamento avvenuto.

PAGAMENTO: Il pagamento dovrà avvenire, a seguito della conferma inviata dalla segreteria corsi, a mezzo bonifico bancario (o Carta di Credito con 3% di sovrapprezzo)

FORMAZIONE FINANZIATA: è possibile avvalersi della Formazione Finanziata concordando con Profice gli adempimenti amministrativi prima del corso

Il Cliente previa lettura delle condizioni al presente contratto, in particolare delle clausole "aspetti organizzativi", "pagamento", "recesso/disdetta", "annullamento del corso", dichiara espressamente di approvarli specificatamente ai sensi e agli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 cod. civ.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data	Firma e Timbro

INVIARE MODULO a direzione@profice.it o via FAX: 02.8715.1741

CORSO:	Power BI: Utilizzo Pratico Corso pratico su Microsoft Power Bi
DESCRIZIONE:	Questo corso fornisce le conoscenze e le competenze necessarie per apprendere gli strumenti per la creazione e la gestione efficace dei dati sfruttando lo strumento Microsoft Power BI. In particolare, verrà illustrato come utilizzare Microsoft Power BI per creare modelli di dati collegati a diverse fonti e report e dashboard dinamici multiplatforma e come condividerli con altri utenti.
RISULTATI ATTESI:	Nel corso Power BI verrà illustrato come utilizzare lo strumento Microsoft Power BI per creare modelli di dati collegati a diverse fonti e report e dashboard dinamici multiplatforma e come condividerli con altri utenti. Il corso, anche attraverso esercitazioni pratiche, fornirà le basi necessarie per l'uso dello strumento, in particolare per le sue principali componenti, Desktop, Service e Mobile, senza dimenticare gestionali necessari per il corretto uso dello strumento.
DURATA:	24 ORE
DESTINATARI:	Utenti, analisti, personale IT
PRE-REQUISITI:	E' utile avere già una conoscenza della gestione dati in Excel.
CONTENUTI:	<p>Contenuti del corso;</p> <p>Introduzione a Power BI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al mondo della Business Intelligence, Concetti fondamentali. - Connettersi ai dati. Utilizzare fonti dati diverse Power BI ed Excel. - Versione Desktop, Servizio Online e App mobile. - Importare File Excel con database PowerPivot e report PowerView. <p>Creazione Query</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data shaping. Combinare i dati. Modificare i dati. - Creazione campi calcolati Direct Query. Raggruppare le righe. - Trasformare colonne tramite Pivot. <p>Modellare i dati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visualizzazione dati in Power BI Desktop. Creare e modificare le relazioni. - Filtri e ordinamenti. - Misure e campi calcolati: differenze. - Nozioni di funzioni DAX in Power BI Desktop. Categorizzazione dei dati in Power BI Desktop. Raggruppare i dati automaticamente. <p>Funzioni DAX Avanzate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creare una tabella data. - Funzioni Data utilizzabili con una tabella data KPI. - Funzioni e contesti di calcolo. Misure rapide. <p>Creare Report</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tabelle e grafici. Operazioni di base. Creazione oggetti visivi. - Modifica e formattazione oggetti visivi. - Ordinamento in base a un'altra colonna. - Filtri a livello report, pagina e a livello oggetto visivo. I tipi di grafici e gestione di assi, dimensioni e misure. <p>Gestione Report complessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assi di riproduzione e grafici animati. Modifica interazione tra oggetti visivi. Inserimento Mappe e opzioni. - Inserimento caselle di testo, immagini e forme. - Analisi Drill e gerarchie Inserimento parametri "What if". Visualizzazione layout mobile. Importare visualizzazioni custom.

Condividere i Report tramite il servizio Power BI

- Salvare e pubblicare un Report nel servizio Power BI Report e Dashboard.
- Condividere il lavoro. Applicare restrizioni ai dati App di Power BI.
- Ottenere risposte dai dati: Come usare Domande e risposte di Power BI. Panoramica sulle App mobile Power BI.

DATE E LOCATION:

Verificare Date e Location sul sito www.profice.it prima di iscriversi

FORMAZIONE FINANZIATA:

PROFICE è certificata EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la Qualità, settori IAF/EA 35 e 37 - Certificato No. IT18-27105A del 9 Ottobre 2018 (Progettazione ed erogazione corsi di formazione professionale; Consulenza direzionale, organizzativa e di Compliance)

FORMAZIONE PER P.A.:

Profice è iscritta al MEPA per le attività di formazione e servizi specialistici.
Questo corso è registrato con codice MEPA: profice_150

Chi è PROFICE

PROFICE: Imperativo presente dal latino Proficere, che significa:

1. Avanzare, procedere.
2. Progredire, ottenere risultati, aver successo.
3. Giovare, servire, essere utile o efficace.
4. Crescere, svilupparsi, aumentare.
5. Migliorare, fare progressi.
6. Avanzare di grado.

Profice è una società di Formazione Executive e di Editoria Specialistica B2B che si rivolge a Professionisti ed Esperti di settore, nonché a Banche, Aziende e Pubbliche Amministrazioni.

L'obiettivo, coerentemente alla mission, è consentire ai nostri clienti di eccellere nei propri ambiti professionali, acquisendo grazie a noi le soluzioni, le competenze e gli strumenti pratici che servono per superare gli ostacoli quotidiani e per conseguire i propri obiettivi di Business.

Negli anni, abbiamo lavorato con successo con centinaia di aziende e professionisti, mettendo a disposizione il nostro know-how e gli strumenti più utili per il successo e lo sviluppo delle competenze dei nostri clienti.

A questo scopo ogni giorno lavoriamo per selezionare e proporre:

- le migliori Certificazioni delle competenze professionali riconosciute a livello Internazionale (ISO, ISACA, APMG, EXIN, etc).
- I più competenti esperti di settore, con competenze maturate quotidianamente sul campo, in grado di rispondere sempre in modo pratico ed efficace.
- Modalità di apprendimento ed esercizio tramite canali e tecnologie innovative, per favorire l'efficacia di fruizione e ridurre le barriere geografiche e di disponibilità di tempo.

La nostra è una promessa di servizio impegnativa, per garantire la quale Profice:

- si compone in un network di professionisti con pluriennale esperienza su scala internazionale in attività di formazione ed editoria B2B, in Direct Marketing e nell'utilizzo delle Tecnologie digitali ed innovative al servizio della formazione.
- collabora in Partnership con autorevoli e prestigiose organizzazioni di certificazione e formazione on ed off line.

Noi ci mettiamo a tua disposizione, ora tocca a te:

PROFICE ! MIGLIORA TE STESSO e AVANZA VERSO LA PROSSIMA SFIDA !

PROFICE è certificata EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la Qualità, settori IAC/EA 35 e 37:

- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale.
- Consulenza direzionale, organizzativa e di Compliance.