

# Access: Funzioni Avanzate

Corso Funzioni Avanzate di Microsoft Access

## 16 ORE

Il corso Funzioni Avanzate di Microsoft Access permette di creare e gestire database, tabelle di dati e campi, query, maschere e report avanzati, introduzione al VBA, moduli e pannelli di comando.

### RISULTATI ATTESI:

Il corso Funzioni Avanzate di Microsoft Access permette di apprendere come:

- inserire dati ed analizzare i risultati delle interrogazioni
- effettuare un'attenta analisi al fine di progettare opportunamente un database relazionale;
- creare un'interfaccia facile da utilizzare per gli utenti del database grazie all'impiego di maschere, controlli e report;
- velocizzare tutte le operazioni di importazione ed esportazione dei dati grazie alla creazione di macro e all'utilizzo degli strumenti di collegamento.

**Sconto 5% per iscrizioni entro 30 giorni**

**Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti della stessa azienda**

## MODULO D'ISCRIZIONE AL CORSO Access: Funzioni Avanzate

### DATI FATTURAZIONE

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ragione Sociale - Cognome e nome	Partita iva/C.f.	Codice Destinatario/Pec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Via e Numero	CAP	Città e (PR)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail Amministrazione	Telefono Azienda	Nr. Ordine d'acquisto/RdA

### DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome	E-mail personale	Socio ISACA	Socio AIEA	ID ISACA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

DATA E LOCATION: Verificare date e location sul sito [www.profice.it](http://www.profice.it) e specificare le proprie scelte di seguito

MODALITA' DI PAGAMENTO: Bonifico Bancario anticipato intestato a Profice

Coordinate Bancarie: IBAN:IT46 J030 3211 7020 1000 0806 292

Causale: Indicare cognome del partecipante e ragione sociale

PREZZO: Corso Microsoft Access Funzioni Avanzate

- 400,00€ + IVA
- 400,00€ + IVA (Riservato Soci ISACA)
- 400,00€ + IVA (Riservato Soci AIEA/ISACA MI)

AGEVOLAZIONI  Sconto 5% per iscrizioni entro 30 giorni  Sconto 10% aggiuntivo per almeno 3 iscritti

ACQUISTO MEMBERSHIP ISACA  250,00€ + IVA

REFERENTE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO: Profice srl - P.iva 02487960201 - Codice Destinatario: M5UXCR1

Sede Legale: Via Fernelli, 28 - 46100 - Mantova (MN) - Tel: 02.8716.9246 - Fax: 02.8715.1741 - Email: [direzione@profice.it](mailto:direzione@profice.it)

PARTNER DI AIEA (Associazione Italiana Information System Auditor) [www.aiea-formazione.it](http://www.aiea-formazione.it) - [www.aiea.it](http://www.aiea.it)

PRIVACY E DIRITTI DELL'INTERESSATO: I Suoi dati personali saranno trattati sia su supporto informatico che cartaceo e il loro conferimento è necessario per l'iscrizione al corso: la mancata fornitura dei dati non consentirà pertanto l'iscrizione. Accettando il presente regolamento, Lei autorizza il trattamento dei Suoi dati personali solo per fini organizzativi, contabili, e per aggiornarLa sulle nostre iniziative formative, nella piena tutela dei Suoi diritti e della Sua riservatezza e in conformità alle disposizioni di legge ai sensi del GDPR UE 679:2016 e del D.lgs. n. 101:18. Titolare del trattamento dei dati è Profice srls. In qualsiasi momento Lei potrà richiedere l'aggiornamento o la cancellazione dei Suoi dati personali scrivendo a [direzione@profice.it](mailto:direzione@profice.it).

RECESSO/DISDETTA : Il cliente, tramite fax o e-mail a [direzione@profice.it](mailto:direzione@profice.it), potrà disdire dal contratto senza penali entro e non oltre il 15mo giorno precedente la data di inizio del corso: in questo caso Profice provvederà a rimborsare l'intera quota versata. Oltre tale termine Profice potrà trattenere una penale di 50 Eu, o, qualora la richiesta di cancellazione pervenga negli ultimi 3 giorni dall'inizio corso, l'integrale quota di iscrizione.

ANNULLAMENTO DEL CORSO: Profice si riserva il diritto di annullare il corso per gravi impedimenti o per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, in qualsiasi momento, rimborsando quanto versato.

ASPETTI ORGANIZZATIVI: (1) L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte della segreteria corsi, della presente scheda compilata in tutte le sue parti. Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite fax o e-mail, al più tardi entro 10 giorni di calendario dalla data di inizio del corso. (2) Gli attestati verranno emessi in formato digitale successivamente alla partecipazione al corso ed a pagamento avvenuto.

PAGAMENTO: Il pagamento dovrà avvenire, a seguito della conferma inviata dalla segreteria corsi, a mezzo bonifico bancario (o Carta di Credito con 3% di sovrapprezzo)

FORMAZIONE FINANZIATA: è possibile avvalersi della Formazione Finanziata concordando con Profice gli adempimenti amministrativi prima del corso

Il Cliente previa lettura delle condizioni al presente contratto, in particolare delle clausole "aspetti organizzativi", "pagamento", "recesso/disdetta", "annullamento del corso", dichiara espressamente di approvarli specificatamente ai sensi e agli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 cod. civ.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data	Firma e Timbro

INVIARE MODULO a [direzione@profice.it](mailto:direzione@profice.it) o via FAX: 02.8715.1741

<b>CORSO:</b>	<b>Access: Funzioni Avanzate</b> <b>Corso Funzioni Avanzate di Microsoft Access</b>
<b>DESCRIZIONE:</b>	Il corso Funzioni Avanzate di Microsoft Access permette di sviluppare conoscenze pratiche sulla costruzione di macro per inserire nel DataBase funzioni personalizzate, accedere direttamente a maschere e tabelle, farlo comunicare con altre applicazioni, creare moduli e pannelli di comando. Dal corso sarà possibile ottenere le conoscenze necessarie per creare dei veri e propri tools informatici.
<b>RISULTATI ATTESI:</b>	Il corso Funzioni Avanzate di Microsoft Access permette di apprendere come: <ul style="list-style-type: none"><li>- inserire dati ed analizzare i risultati delle interrogazioni</li><li>- effettuare un'attenta analisi al fine di progettare opportunamente un database relazionale;</li><li>- creare un'interfaccia facile da utilizzare per gli utenti del database grazie all'impiego di maschere, controlli e report;</li><li>- velocizzare tutte le operazioni di importazione ed esportazione dei dati grazie alla creazione di macro e all'utilizzo degli strumenti di collegamento.</li></ul>
<b>DURATA:</b>	16 ORE
<b>PRE-REQUISITI:</b>	Conoscenza dei contenuti del "Corso Microsoft Access: Fondamenti"
<b>CONTENUTI:</b>	Il programma del corso comprende: <ul style="list-style-type: none"><li>- Riepilogo contenuti 'Corso Microsoft Access: Fondamenti'</li><li>- Proteggere ed eseguire la manutenzione di un database</li><li>- Stampare ed esportare un database</li><li>- Utilizzare campi calcolati e il raggruppamento all'interno di una query</li><li>- Creare una maschera</li><li>- Impostare i controlli della maschera</li><li>- Formattare una maschera</li><li>- L'interfaccia VBA</li><li>- Creazione di moduli e pannelli di comando</li><li>- Creare un report</li><li>- Formattare un report</li></ul>
<b>DATE E LOCATION:</b>	Verificare Date e Location sul sito <a href="http://www.profice.it">www.profice.it</a> prima di iscriversi
<b>FORMAZIONE FINANZIATA:</b>	PROFICE è certificata EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la Qualità, settori IAF/EA 35 e 37 - Certificato No. IT18-27105A del 9 Ottobre 2018 (Progettazione ed erogazione corsi di formazione professionale; Consulenza direzionale, organizzativa e di Compliance)
<b>FORMAZIONE PER P.A.:</b>	Profice è iscritta al MEPA per le attività di formazione e servizi specialistici. Questo corso è registrato con codice MEPA: profice_99

## Chi è PROFICE

PROFICE: Imperativo presente dal latino Proficere, che significa:

1. Avanzare, procedere.
2. Progredire, ottenere risultati, aver successo.
3. Giovare, servire, essere utile o efficace.
4. Crescere, svilupparsi, aumentare.
5. Migliorare, fare progressi.
6. Avanzare di grado.

Profice è una società di Formazione Executive e di Editoria Specialistica B2B che si rivolge a Professionisti ed Esperti di settore, nonché a Banche, Aziende e Pubbliche Amministrazioni.

L'obiettivo, coerentemente alla mission, è consentire ai nostri clienti di eccellere nei propri ambiti professionali, acquisendo grazie a noi le soluzioni, le competenze e gli strumenti pratici che servono per superare gli ostacoli quotidiani e per conseguire i propri obiettivi di Business.

Negli anni, abbiamo lavorato con successo con centinaia di aziende e professionisti, mettendo a disposizione il nostro know-how e gli strumenti più utili per il successo e lo sviluppo delle competenze dei nostri clienti.

A questo scopo ogni giorno lavoriamo per selezionare e proporre:

- le migliori Certificazioni delle competenze professionali riconosciute a livello Internazionale (ISO, ISACA, APMG, EXIN, etc).
- I più competenti esperti di settore, con competenze maturate quotidianamente sul campo, in grado di rispondere sempre in modo pratico ed efficace.
- Modalità di apprendimento ed esercizio tramite canali e tecnologie innovative, per favorire l'efficacia di fruizione e ridurre le barriere geografiche e di disponibilità di tempo.

La nostra è una promessa di servizio impegnativa, per garantire la quale Profice:

- si compone in un network di professionisti con pluriennale esperienza su scala internazionale in attività di formazione ed editoria B2B, in Direct Marketing e nell'utilizzo delle Tecnologie digitali ed innovative al servizio della formazione.
- collabora in Partnership con autorevoli e prestigiose organizzazioni di certificazione e formazione on ed off line.

Noi ci mettiamo a tua disposizione, ora tocca a te:

**PROFICE ! MIGLIORA TE STESSO e AVANZA VERSO LA PROSSIMA SFIDA !**

PROFICE è certificata EN ISO 9001:2015 per il sistema di gestione per la Qualità, settori IAC/EA 35 e 37:

- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale.
- Consulenza direzionale, organizzativa e di Compliance.